PATVIRTINTA

 Klaipėdos “Aitvaro” gimnazijos direktoriaus

 2020 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr.V-112

|  |
| --- |
| Priedas Nr. [          ] |
| Prie [ ] m. [ mėnesio ] [ ] d. darbo sutarties Nr. [ ] |
| **KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJA** |
|  **SUSITARIMAS****DĖL ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS** |
| 2020 m. [ mėnesio ] [ ] d.Klaipėda |
|  |
| Šį susitarimą prie [ ] m. [ mėnesio ] [ ] d. darbo sutarties Nr. [ ] (toliau – Susitarimas) sudarė: |
| Klaipėdos "Aitvaro" gimnazija, juridinio asmens kodas 290439860, adresas Paryžiaus Komunos g. 14, Klaipėda, LT-91166 Lietuvos Respublika (toliau – **Darbdavys**), atstovaujama direktoriaus [ ] |
| ir |
| [darbuotojo vardas, pavardė], asmens kodas [          ], gyv. [          ], Lietuvos Respublika (toliau – Darbuotojas). |
|  |
| 1. Darbuotojas įsipareigoja:
 |
| * 1. saugoti asmens duomenų paslaptį;
 |
| * 1. neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis naudotis/susipažinti su Darbuotojui pavestais tvarkyti ar darbo metu sužinotais asmens duomenimis tretiesiems asmenims, taip pat asmenims, kurie nėra įgalioti tvarkyti ar su jais susipažinti tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
 |
| * 1. neatskleisti, neperduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti Įstaigos tvarkomus asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas naudotis/susipažinti su tokiais asmens duomenimis;
 |
| * 1. tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasi(-s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, savo pareiginiais nuostatais ir Įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir reikalavimus bei Darbuotojui patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
 |
| * 1. išmanyti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus ir juos vykdyti;
 |
| * 1. pavestus tvarkyti ar darbo metu sužinotus asmens duomenis saugoti visą savo darbo laiką Įstaigoje ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;
 |
| * 1. nedelsdama(-s), bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, pranešti [tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų apsaugą atsakingam (-iems) asmeniui (-ims)] apie pavestų tvarkyti asmens duomenų praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus bei bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
 |
| * 1. nutraukdama(-s) darbo santykius, pereidama(-s) į kitas pareigas, nesusijusias su asmens duomenų tvarkymu, grąžinti Įstaigos įgaliotam ar pareigas perimančiam asmeniui visus Darbuotojui pavestus tvarkyti asmens duomenis.
 |
|  |
| 1. Darbuotojui yra žinoma, kad:
 |
| * 1. Darbdavio kompiuterinė įranga, internetas yra suteikti tik darbo tikslais;
 |
| * 1. Darbdavys, turėdamas teisėtą interesą, ir kai Darbuotojo interesai nėra svarbesni, turi teisę registruoti visą veiklą Darbdavio kompiuterinėje įrangoje bei interneto tinkluose ir ją tikrinti (įskaitant turinio peržiūrą), siekdamas užtikrinti veiklos tęstinumą ar suteikti reikalaujamą informaciją valdžios įstaigoms bei institucijoms, teisminiams ginčams (įskaitant galimus ginčus), kreipdamasis teisinių konsultacijų ar kitaip įgydamas, įgyvendindamas ar gindamas teisės aktuose įtvirtintas teises;
 |
| * 1. Darbdavys turi teisę tikrinti šiame punkte nurodytą informaciją tik turėdamas teisės aktuose numatytą teisėtą pagrindą.
 |
|  |
| 1. Darbuotojui taip pat yra žinoma, kad:
 |
| * 1. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę tiek Įstaigai, tiek ir Darbuotojui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 |
| * 1. už šių įsipareigojimų nesilaikymą, BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo pažeidimą Darbuotojas turės atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
 |
|  |
| 1. Priedas Nr. [ ] yra Darbo sutarties dalis ir yra taikomas kartu su Darbo sutartimi.
 |
|  |
| 1. Priedas Nr. [ ] įsigalioja nuo jo pasirašymo momento.
 |
|  |
|  |
| **Šalių parašai:** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbdavio vardu:** |  | **Darbuotojas:** |
|  |  |  |
| (pareigos) |  | (pareigos) |
|  |  |  |
| (vardas, pavardė) |  | (vardas, pavardė) |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (parašas) |
|  |  |  |
| (data) |  | (data) |